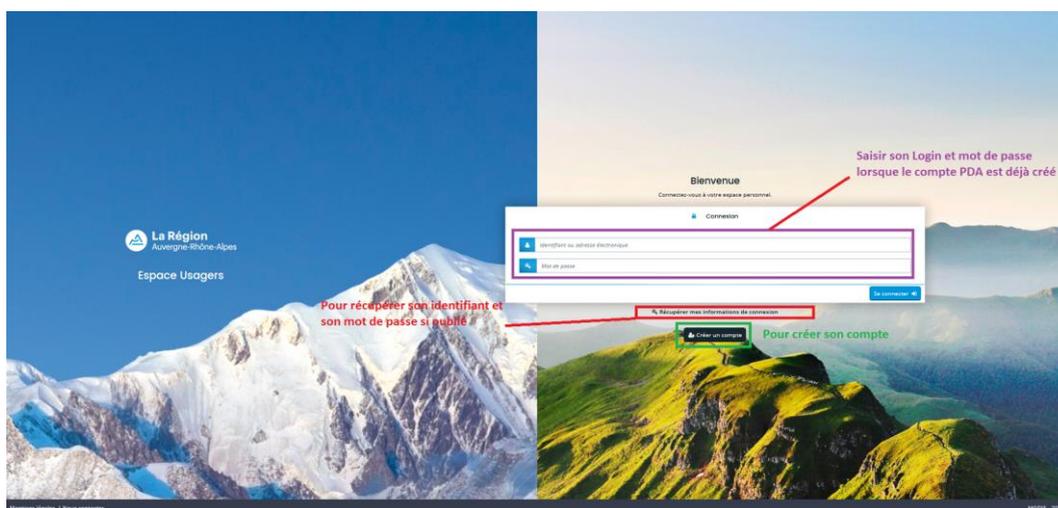


Guide de dépôt de demande d'appui « *Optimisation de l'usage de l'eau en Elevage* » sur la plateforme de dépôt des aides de la Région AURA (PDA)

1- Rendez-vous sur le [lien suivant](#)

2- Si vous n'avez pas déjà créé de compte sur PDA : créer un compte sinon, se connecter (possibilité de récupérer son identifiant ou mot de passe oublié).

Remarque : si vous déposez pour le compte de quelqu'un d'autre (organisme pour un éleveur par exemple), créer un compte au nom de l'organisme et vous pourrez renseigner le bénéficiaire dans un deuxième temps.



Création d'un compte :

3- S'identifier avec France Connect ou remplir les informations personnelles pour créer un compte

• Vos informations de connexion

Identifiant *

Mot de passe *

Confirmation du mot de passe *

• Vos informations personnelles

Civilité * - Votre choix -

Nom *

Prénom *

Adresse électronique *

Confirmation de l'adresse électronique *

3'- valider la création de compte via le lien envoyé par mail

Création d'un dossier de demande d'aide

4- Accepter la charte PDA lors du premier accès à PDA

5- Déposer une demande d'aide

Remarque : une fois la demande créée, vous pourrez suivre sur cette fenêtre l'avancée de votre dossier :

- Dossier en cours de création → vous pouvez revenir sur votre dossier quand vous le souhaitez pour le compléter, le finaliser avant transmission
- Dossier transmis
- Dossier pris en charge
- Dossier en instruction
- Instruction terminée : avis favorable ou défavorable
- Demande de paiement en ligne → c'est ici que vous demanderez le versement de l'aide une fois les travaux réalisés si elle vous est attribuée.

La procédure de dépôt s'enregistre. Vous pouvez revenir dès que vous le souhaitez à vos demande en vous connectant et en cliquant sur « suivre mes demandes d'aide ».

La Région Auvergne-Rhône-Alpes Espace Usagers

Espace personnel

Espace personnel

Vous êtes désormais connecté à votre espace personnel sur le Portail des aides de la Région Auvergne-Rhône-Alpes. Ce site est optimisé pour Microsoft Edge, Mozilla Firefox et Google Chrome sur la dernière version diffusée. Attention : déconnexion automatique en cas de non utilisation de plus de 45 minutes, pensez à enregistrer vos modifications.

Mes services

Mes demandes d'aide

Déposer une demande d'aide

Suivre mes demandes d'aide

6- saisir **eau** dans le moteur de recherche puis sélectionner l'aide « **optimiser l'usage de l'eau en élevage** »

La Région Auvergne-Rhône-Alpes Espace Usagers

Espace personnel Déposer une demande d'aide

Sélection de l'aide

Merci de sélectionner une aide parmi celles proposées ci-dessous

Recherche par libellé

Filtrer par famille de tiers

Liste des aides

- AAP - GNVolont'air Territoires
- AAP - Innovations et Expérimentations territoriales
- AAP - Partenariaux décentralisés de production d'énergies renouvelables
- AAP - Réseaux de Chaleur

I- Préambule

7- Vous retrouverez toutes les informations sur le dispositif d'appui. Cliquer sur *suivant* pour continuer.

II- Critères d'éligibilité : cette partie permet de vérifier votre éligibilité à l'aide

8- Compléter les champs :

Optimiser l'usage de l'eau en élevage : Critères d'éligibilité

1 2 3 4 5 6
Préambule Critères d'éligibilité Structure Bénéficiaire Demande Récapitulatif

Critères d'éligibilité

Précédent Suivant

Votre projet faisant l'objet de cette subvention n'a pas démarré * Oui Non

Le siège de votre exploitation se situe dans la région Auvergne-Rhône-Alpes * Oui Non

Votre exploitation a au moins 20 UGB * Oui Non

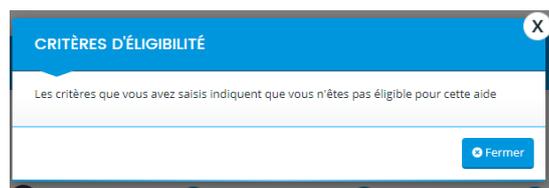
Vous avez déjà bénéficié d'une aide de la Région pour l'abreuvement depuis le 1er janvier 2019, au titre du pâturage tournant (Cantal), ou au titre des plans filières viande ou lait * Oui Non

Les dépenses envisagées sont supérieures ou égales à 1 500€ HT * Oui Non

Pour plus d'informations sur les conditions d'accès au dispositif, consultez le [guide des aides](#).

Précédent Suivant

Si vous n'êtes pas éligibles, une fenêtre vous le mentionnera :



III- Structure dépositaire de la demande

La suite des pages (jusqu'à « Bénéficiaire de l'aide ») sont celles **correspondantes au demandeur** :

- Si vous êtes éleveur et bénéficiaire de l'aide : renseigner directement vos informations personnelles
- Si vous être une structure déposant pour le compte d'un éleveur : inscrire la structure comme demandeur et vous renseignerez par la suite les informations de l'éleveur bénéficiaire.

9- Renseigner le choix de la famille :

- Pour les éleveurs : renseigner entreprise ou entreprise individuelle selon votre statut.
- Pour les structures : renseigner les données vous correspondant.

Puis compléter avec votre numéro de SIRET. La plateforme devrait retrouver les informations de votre entreprise. Enregistrer puis cliquer sur suivant.

Optimiser l'usage de l'eau en élevage : Choix de la famille

1 2 3 4 5 6
Préambule Critères d'éligibilité Structure Bénéficiaire Demande Récapitulatif

Choix de la famille

Précédent Suivant

Veuillez saisir les informations nécessaires à la vérification d'existence du tiers.

Je suis ou je représente un(e) * - Votre choix -

Domicilié(e) En France A l'étranger

→ Apparition d'un champ pour renseigner le numéro de SIRET

Pour connaître les principes de l'API Entreprise, veuillez cliquer sur [la notice](#)

Précédent Enregistrer Suivant

9'- Compléter les champs obligatoires du volet identification qui s'ouvre ensuite (il se pré-rempli automatiquement avec une partie de vos informations). Enregistrer puis suivant.

10- Saisir l'adresse du demandeur.

Important : utiliser la fonction de recherche "adresse.data.gouv.fr" : l'adresse de votre structure sera automatiquement reprise dans les différentes rubriques de l'adresse postale en respectant strictement la norme AFNOR NF Z10.011.

Enregistrer puis suivant.

11- Renseigner les informations du représentant légal de la **structure « demandeur »**

Représentant légal de la structure

Précédent Suivant

Veillez saisir les informations concernant le **représentant légal** de la structure pour laquelle vous déposez la demande

• Identification du représentant légal de la structure

Vous êtes le représentant légal de la structure * Oui Non

Fonction * - Votre choix - Fonction du représentant légal

Civilité * - Votre choix -

Nom *

Prénom *

Profession

Adresse électronique *

Téléphone *

Autre téléphone

• Adresse

L'adresse du représentant légal est identique à celle de la structure Oui Non

Enregistrer puis suivre

11'- Si vous êtes en **GAEC**, entrer les informations d'un des représentants et rajouter par la suite les autres représentants légaux de la structure : renseigner l'ensemble des membres du GAEC.

+ Créer un nouveau représentant

Enregistrer

Suivant

Enregistrer puis suivre

IV- Bénéficiaire de l'aide : il s'agit des informations concernant le bénéficiaire de l'aide

12- Bénéficiaire de l'aide :

- Si vous êtes éleveur et bénéficiaire de l'aide : cocher oui et les informations remonteront automatiquement
- Si vous êtes une structure déposant pour le compte d'un éleveur : possibilité de faire un dépôt délégué. Cocher non et compléter les informations de l'éleveur (procédure idem au renseignement du demandeur (revenir à la partie III de ce guide, point numéro 9))

- 1
Préambule
- 2
Critères d'éligibilité
- 3
Structure
- 4
Bénéficiaire
- 5
Demande
- 6
Récapitulatif

1
2
3
4
5
6

Bénéficiaire de l'aide

Précédent Suivant

Si vous (ou votre structure) êtes le **bénéficiaire de la demande d'aide**, veuillez répondre **Oui**.
 Si vous (ou votre structure) n'êtes **pas le bénéficiaire de la demande d'aide**, veuillez répondre **Non**.
 Vous devrez ensuite renseigner l'identification de ce bénéficiaire.

Vous êtes le bénéficiaire de l'aide * Oui Non

Précédent
Enregistrer
Suivant

V- Demande d'appui :

L'utilisateur peut enregistrer sa demande à tout moment afin de la reprendre plus tard.

13.1 - Décrire le projet : raison du projet, type d'investissements, impact sur la gestion de l'exploitation, éventuelles économies de temps / eau, ...

- 1
Préambule
- 2
Critères d'éligibilité
- 3
Structure
- 4
Bénéficiaire
- 5
Demande
- 6
Récapitulatif

1
2
3
4
5
6

Votre demande

Précédent Suivant

Veuillez saisir les informations générales de la demande d'aide

Objet de la demande *

Exemples : raccordement de bâtiment, stockage d'eaux pluviales, abreuvement au pâturage, etc.

13.2 – renseigner les informations générales de la structure : date de création et régime TVA

- Informations générales
- Votre structure

Date de la création de la structure *

Information obligatoire pour les structures ayant la personnalité morale de droit privé

Cette opération est assujettie à la TVA ou entre dans l'assiette du FCTVA *

Information obligatoire pour toutes les structures ayant la personnalité morale

13.3 – renseigner les informations complémentaires du projet :

• Informations complémentaires

• Votre projet

Production en lien avec votre demande *

Nombre d'UGB sur votre exploitation *
Unité = UGB

Votre projet comprend des ouvrages pour le prélèvement d'eau (forage, puits, cours d'eau, captage de source superficielle) * Oui Non

Votre projet porte sur l'abreuvement au pâturage * Oui Non

Votre projet vise le raccordement des bâtiments d'élevage hors réseau d'eau potable * Oui Non

Votre projet comporte d'autres aménagements que ceux listés ci-dessus * Oui Non

Période prévisionnelle de vos travaux *
Vous pouvez saisir une période (ex : été 2022)

Remarque : selon votre projet, il vous sera demandé plus ou moins de détails. Les questions vous permettront également de vérifier que vous avez pu réaliser les déclarations / autorisations nécessaires auprès de la DDTM ou Mairie en fonction de votre projet.

13.4 – renseigner vos choix d'utilisation des données personnelles

Enregistrer et suivant.

14 - Page **plan de financement** :

14.1 - Renseigner si les montants saisis sont en TTC ou en HT sachant qu'uniquement le coût HT des dépenses sera accompagné.

14.2 – Vous devez détailler les montants de vos investissements d'après les devis obtenus par type de matériel.

- Si vous disposez d'un seul et même devis, essayer de séparer les lignes de ce dernier selon les types de dépenses.
- La location de matériel et les travaux sont à mentionner dans l'onglet travaux.
- Si vous avez un doute, essayez de remplir dans l'onglet qui vous semble le plus proche.

14.3 – Pour la partie financement :

- Renseigner en premier le montant de la « *subvention régionale* » : **40% du coût total HT du projet dans la limite de 4 000 € de subvention.**
- Ajouter d'éventuels cofinancements sur les investissements mentionnés dans « autres subventions publiques ».
Attention : un projet ne peut pas dépasser les 80% de subvention publique.
- Equilibrer avec les dépenses dans la partie autofinancement.

Plan de financement prévisionnel

Précédent

Suivant

Veillez définir dans quel mode de saisie des montants vous désirez saisir votre plan de financement : HT TTC

Dépenses

Coût prévu	
PRÉLÈVEMENT	0,00 € HT
Devis forage	<input type="text"/>
Devis drainage	<input type="text"/>
Devis captage d'eau superficielle	<input type="text"/>
Devis puits (buses, couvercle)	<input type="text"/>
POMPES	0,00 € HT
Devis relatifs aux pompes et accessoires	<input type="text"/>
TRAVAUX	0,00 € HT
Devis des travaux (tranchée, remblai, terrassement...)	<input type="text"/>
STOCKAGE D'EAU	0,00 € HT
Devis cuve	<input type="text"/>
Devis citerne souple	<input type="text"/>
ABREUUREMENT	0,00 € HT
Devis stabilisation des abords	<input type="text"/>
Devis abreuvoirs	<input type="text"/>
FILTRATION ET TRAITEMENT DE L'EAU	0,00 € HT
Devis équipements de filtration et de traitement de l'eau	<input type="text"/>
COMPTEURS	0,00 € HT
Devis compteurs	<input type="text"/>

TOTAL DEPENSES 0,00 € HT

Compléments précisions dépenses

Récettes

Financement prévu	
AUTOFINANCEMENT	0,00 €
Autofinancement (y compris emprunt)	<input type="text"/>
SUBVENTION RÉGIONALE	0,00 €
Subvention régionale	<input type="text"/>
AUTRE SUBVENTION PUBLIQUE	0,00 €
Autres subventions publiques	<input type="text"/>

TOTAL RECETTES 0,00 €

Compléments précisions recettes

Précédent

Enregistrer

Suivant

15- Renseigner vos coordonnées bancaires pour le dépôt et le versement de l'aide.

Joindre un RIB en cliquant sur ajouter.

L'adresse de ce dernier doit concorder avec l'adresse INSEE du siège social de l'exploitation.

Ma domiciliation bancaire

Précédent Suivant

Pour les **domiciliations bancaires françaises ou européennes SEPA**, laisser la coche à **Non** par défaut à la question « Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA ». La liste des pays de la zone SEPA est disponible [ici](#).
Cocher **Oui** uniquement si la domiciliation bancaire est située à **l'étranger en dehors de cette zone SEPA** (pays non listés ci-dessus).

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA Oui Non

Titulaire du compte *

IBAN *

BIC *

• Veuillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

Relevé d'Identité Bancaire *

Ajouter

Précédent Enregistrer Suivant

16- Pièces à joindre

Joindre les documents suivants obligatoires :

- Fiche INSEE, avis de situation à jour du répertoire SIRENE (lien disponible pour retrouver ce document sur la plateforme)
- KBIS de moins 3 mois si vous êtes sociétaire
- Attestation de cheptel EDE
- Plan des aménagements (localisation et description du projet)
- Devis (**attention ces derniers doivent être non signés et datés au plus proche de la date de dépôt**)
- *Déclaration / autorisation en mairie/ DDTM si nécessaire*

VI- Récapitulatif de la demande :

17- Vérifier les informations et transmettre la demande

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Structure 4 Bénéficiaire 5 Demande 6 Récapitulatif

📄 Dernière étape avant transfert à la Région

⏪ Précédent

Si votre demande est complète, veuillez cocher la case d'attestation sur l'honneur, puis cliquer sur **"Transmettre"** pour l'envoyer aux services de la Région.
Vous ne pourrez plus la modifier sauf dans le cadre d'une demande complémentaire de la part de la Région.
Cette demande ne sera visible par les services de la Région qu'après transmission. Elle sera alors prise en charge pour instruction par nos services.

Obligation de valider la demande J'atteste sur l'honneur de l'exactitude des informations fournies

Récapitulatif des informations saisies **Possibilité d'afficher le récapitulatif de la demande**

En cliquant sur "Transmettre", vous reconnaissez avoir pris connaissance du [guide des aides](#).

Après vérifications, cliquer sur "Transmettre" pour que la demande soit envoyée sur le portail agent **Transmettre**

⏪ Précédent

18- S'ouvre alors une fenêtre de confirmation

📄 Confirmation

Votre demande a bien été transmise
Un courriel vous a été envoyé avec le récapitulatif de la demande en pièce jointe

[📄 Récapitulatif de la demande](#)

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site

Terminer