

# *Guide de dépôt de demande d'appui*

## **Plateforme de dépôt de aides de la Région AURA** **PDA**

Ce document recense les étapes :

- Création d'un compte
- Dépôt d'une demande d'aide
- Etape de dépôt 1 à 4

1

Préambule

2

Conditions d'accès

3

Structure

4

Bénéficiaire



# Comment déposer les dossiers ?

1

## Dépôt directement sur le compte de l'éleveur

- Création d'un compte pour l'éleveur
- Le demandeur de la subvention = le bénéficiaire de la subvention
- L'éleveur suit lui-même son dossier une fois déposé (réception de la convention et de l'Accusé Réception), il s'occupe de la demande de versement en ligne

2

## Le dépôt délégué

- Création d'un compte pour la structure
- Le demandeur de la subvention = la structure
  - le bénéficiaire de la subvention = l'éleveur
- La structure suit le dossier une fois déposé (réception de la convention et de l'Accusé Réception), **elle s'occupe de la demande de versement en ligne**

Pas de possibilité de co-dépôt

# Connexion et création d'un compte

# Connexion et création d'un compte

*Si vous n'avez pas déjà créé de compte sur PDA : créer un compte sinon, se connecter (possibilité de récupérer son identifiant ou mot de passe oublié).*



Portail des Aides

*Remarque : si vous déposez pour le compte de quelqu'un d'autre (organisme pour un éleveur par exemple), créer un compte au nom de l'organisme et vous pourrez renseigner le bénéficiaire dans un deuxième temps.*

Bienvenue  
Connectez-vous à votre espace personnel.

**Fermeture de la plateforme de dépôt des aides (PDA) de la Région**  
le mardi 30 mai de 18 heures à 19 heures

Une intervention technique est programmée.  
Aucun dépôt de demande d'aide ni de demande de paiement ne sera possible.  
Nous vous remercions de votre compréhension.

Connexion  
Vous avez déjà un compte, créé indépendamment de France Connect, merci de vous connecter avec vos identifiants habituels  
Vous n'avez pas de compte, nous vous invitons à utiliser France Connect pour la création du compte et la connexion

S'identifier avec FranceConnect  
Qu'est-ce que FranceConnect ?

Ou

Connexion  
Tous les champs sont obligatoires

Identifiant ou adresse électronique

Mot de passe

Mot de passe oublié ?

Se connecter

Vous n'avez pas encore de compte ? [Créez-en un.](#)

← Connexion

← Création d'un compte

← Réinitialisation ID et Mot de passe

# Connexion et création d'un compte

S'identifier avec **France Connect** ou **remplir les informations personnelles** pour créer un compte

The screenshot shows a registration form with two main sections:

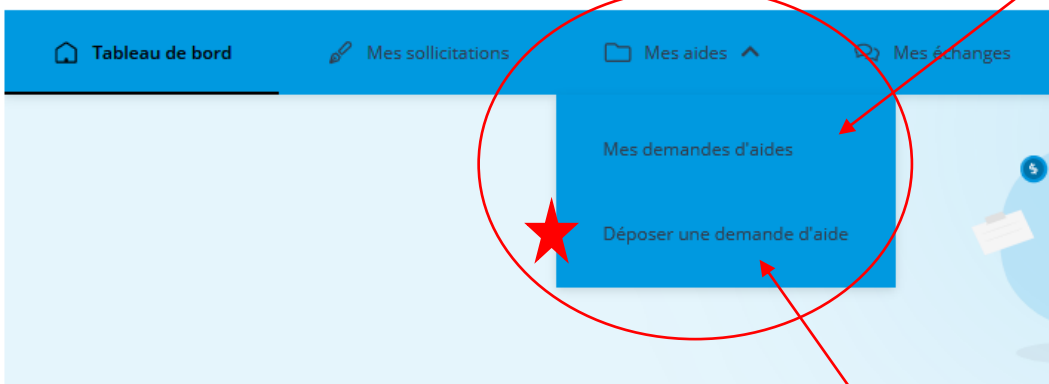
- Vos informations de connexion:** Contains three input fields: 'Identifiant \*' (with a help icon), 'Mot de passe \*', and 'Confirmation du mot de passe \*'.
- Vos informations personnelles:** Contains five input fields: 'Civilité \*' (a dropdown menu with '- Votre choix -'), 'Nom \*', 'Prénom \*', 'Adresse électronique \*', and 'Confirmation de l'adresse électronique \*'.

A blue button labeled 'Créer mon compte' is located at the bottom right of the form.

- Valider la création de compte via le lien envoyé par mail
- Accepter la charte PDA lors du premier accès à PDA

# Déposer une demande d'aide

# Déposer une demande d'aide



**Remarque :** une fois la demande créée, vous pourrez suivre sur cette fenêtre l'avancée de votre dossier :

- Dossier en cours de création → vous pouvez revenir sur votre dossier quand vous le souhaitez pour le compléter, le finaliser avant transmission
- Dossier transmis
- Dossier pris en charge
- Dossier en instruction
- Instruction terminée : avis favorable ou défavorable
- Demande de paiement en ligne → **c'est ici que vous demanderez le versement de l'aide une fois les travaux réalisés si elle vous est attribuée.**

La procédure de dépôt s'enregistre. Vous pouvez revenir dès que vous le souhaitez à vos demande en vous connectant et en cliquant sur « *suivre mes demandes d'aide* ».

## Sélection de l'aide

Merci de sélectionner une aide parmi celles proposées ci-dessous

Recherche par libellé



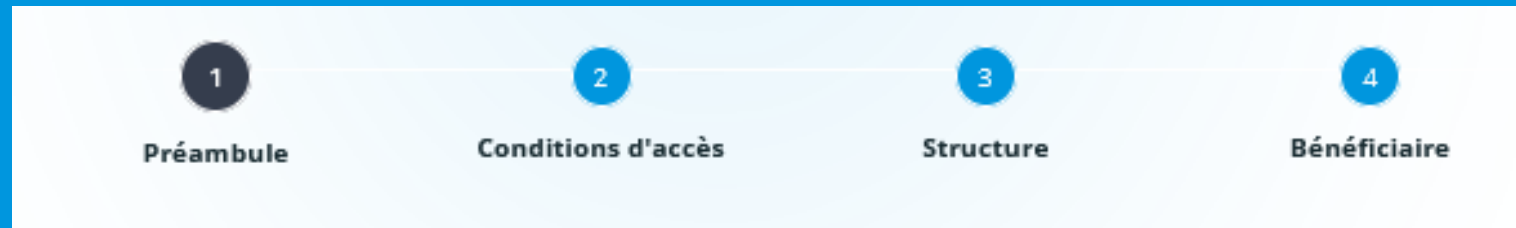
bovin

Filtrer par famille de tiers

☰ Liste des aides

→ [Soutenir la filière bovin viande](#)

# 1 - Préambule





# 1 - Préambule

1  
Préambule

2  
Conditions d'accès

3  
Structure

4  
Bénéficiaire

La Région s'engage au côté des agriculteurs et des filières régionales pour renforcer la structuration des filières et permettre leur adaptation aux défis à relever. Dans ce cadre, elle a adopté un plan régional de filière « bovins viande » pour la période 2023-2027.

Celui-ci a pour objectif d'accompagner les acteurs de cette filière régionale au travers d'un soutien spécifique sur des actions pour lesquelles aucun dispositif n'est mobilisable par ailleurs.

Ce téléservice est dédié au dépôt des dossiers de demande d'aide relatifs aux actions suivantes :

- [A3 - Soutien au financement du démarrage de l'activité d'engraissement dans les exploitations allaitantes](#) ;
- [B2 \(investissement\) – Adapter la génétique allaitante aux marchés, aux conditions de milieu et au changement climatique](#) ;
- [B3 – Aide aux investissements pour améliorer les conditions de travail et le bien-être animal en filière](#) ;
- [B4 – Investissements de contention pour la sécurité des exploitants et des intervenants en exploitations allaitantes](#) ;
- [C2 – Investissements pour améliorer les conditions de bien-être animal dans les centres d'allotement dans un contexte de changement climatique.](#)

Veillez consulter les critères d'éligibilités sur le [guide des aides](#).

**Vous pouvez retrouver toutes les **fiches actions détaillées** des aides directes du plan de filières bovin viande (éligibilité, contenu, aide...)**

# 1 - Préambule

1  
Préambule

2  
Conditions d'accès

3  
Structure

4  
Bénéficiaire

## Modalités de soutien de la Région et liste des pièces à fournir en fonction du type d'action envisagée : [ici](#)

Pour les actions concernées, vous trouverez ici les modèles de pièces à fournir :

- [Engagements du demandeur](#)
- [Accord de demande de subvention pour un GAEC](#)
- [Contrat de mandat \(dépôt délégué\)](#)
- [Attestation DE MINIMIS](#)
- [Auto-diagnostic « équipement de votre exploitation de la filière veau » \(action B3\)](#)

Obligatoire si dépôt  
délégué par une  
structure

Obligatoire pour les mesures :  
A3 (engraissement)  
B2 (génétique)  
C2 (centres d'allotement)

Obligatoire pour la mesure  
B3 (veaux) uniquement

Document autorisant l'exploitation à solliciter la subvention :

- Engagement du demandeur en exploitation individuelle ou EARL
- Accord de demande de subvention pour un GAEC

Vous retrouvez aussi les **documents spécifiques** à remplir pour le dossier à télécharger et qui seront à transmettre en fin de demande (**possibilité de les récupérer en fin de demande**).

# 1 - Préambule

1  
Préambule

2  
Conditions d'accès

3  
Structure

4  
Bénéficiaire

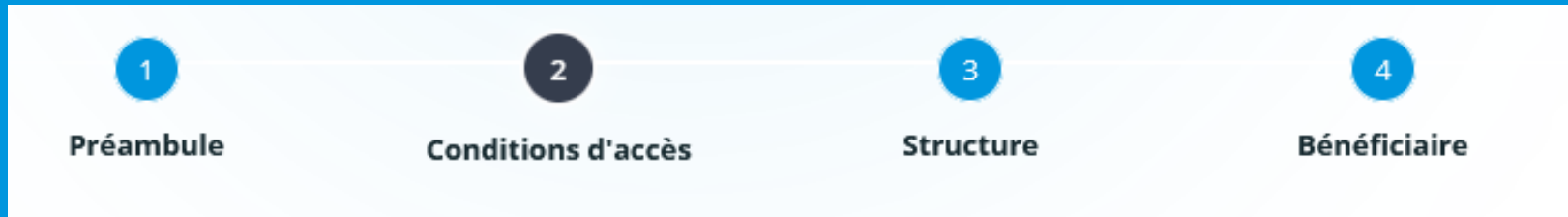
2 adresses mail :

- Direction de l'Agriculture, de la Forêt et de l'Alimentation : [filiere.bovinviande@auvergnerhonealpes.fr](mailto:filiere.bovinviande@auvergnerhonealpes.fr)
- Association AUVERGNE RHONE ALPES ELEVAGE : [bovinviande@aurafilieres.fr](mailto:bovinviande@aurafilieres.fr)

Questions  
techniques  
(éligibilité, ...)

Questions  
administratives et  
sur le dépôt sur  
PDA

## 2 – Conditions d'accès



# 2 – Conditions d'accès

1  
Préambule

2  
Conditions d'accès

3  
Structure

4  
Bénéficiaire

Compléter les champs :

Précédent

Suivant

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Votre siège social se situe dans la région Auvergne-Rhône-Alpes \*

Oui  Non

J'ai pris connaissance et m'engage à respecter la version consolidée du contrat d'engagement républicain\* adoptée par délibérations du Conseil régional et le cas échéant, en cas de reversement de tout ou partie de l'aide demandée à des bénéficiaires finaux, je m'engage en outre à diffuser ce contrat d'engagement républicain\* à ces derniers \*

Oui  Non

Je déclare que les informations renseignées sur cette demande de subvention sont exactes et sincères \*

Oui  Non

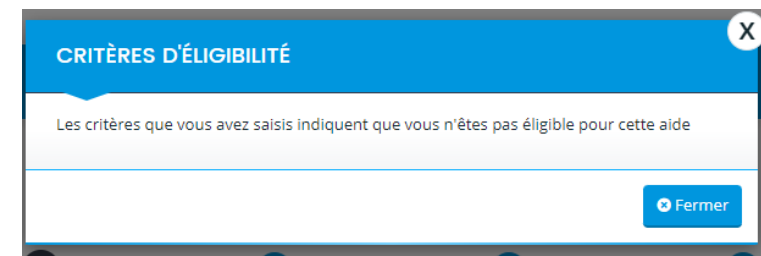
\* Vous pouvez consulter la délibération de la Région « Défendre les valeurs de la France et lutter contre le communautarisme : Contrat d'engagement républicain » en cliquant sur [ce lien](#).

Pour plus d'informations sur les conditions d'accès au dispositif, consultez le [guide des aides](#).

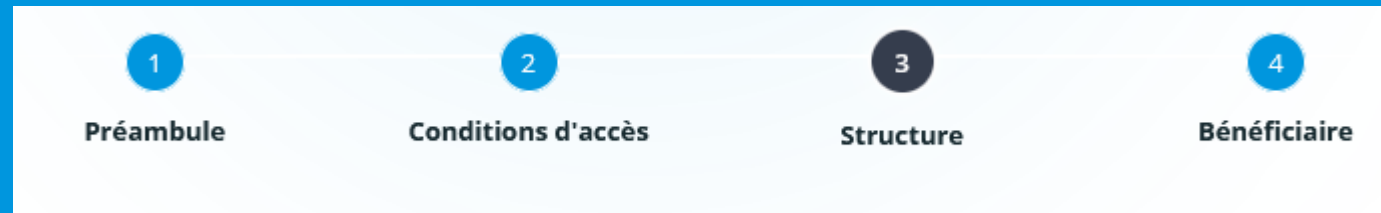
Précédent

Suivant

Si vous n'êtes pas éligibles, une fenêtre vous le mentionnera :



# 3 – Structure



# Comment déposer les dossiers ?

1

## Dépôt directement sur le compte de l'éleveur

- Création d'un compte pour l'éleveur
- Le demandeur de la subvention = le bénéficiaire de la subvention
- L'éleveur suit lui-même son dossier une fois déposé (réception de la convention et de l'Accusé Réception), il s'occupe de la demande de versement en ligne

2

## Le dépôt délégué

- Création d'un compte pour la structure
- Le demandeur de la subvention = la structure
  - le bénéficiaire de la subvention = l'éleveur
- La structure suit le dossier une fois déposé (réception de la convention et de l'Accusé Réception), **elle s'occupe de la demande de versement en ligne**

Pas de possibilité de co-dépôt

# 3 – Structure

1

Préambule

2

Conditions d'accès

3

Structure

4

Bénéficiaire

La suite des pages (jusqu'à « Bénéficiaire de l'aide ») sont celles correspondantes au demandeur de l'aide et non au bénéficiaire :

- Si vous êtes éleveur et bénéficiaire de l'aide : renseigner directement vos informations personnelles
- Si vous êtes une structure déposant pour le compte d'un éleveur : inscrire la structure comme demandeur et vous renseignerez par la suite les informations de l'éleveur bénéficiaire.

⊖ Précédent

Suivant ⊕

Veillez saisir les informations nécessaires à la vérification d'existence du tiers.  
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Je suis ou je représente un(e) \*

Domicilié(e)  En France  A l'étranger

Pour connaître les principes de l'API Entreprise, veuillez cliquer sur [la notice](#)

⊖ Précédent

→ Apparition d'un champ pour renseigner le numéro de SIRET

✓ Enregistrer

Suivant ⊕

Renseigner le choix de la famille :

- Pour les éleveurs : renseigner entreprise ou entreprise individuelle selon votre statut.
- Pour les structures : renseigner les données vous correspondant.

Puis compléter avec votre numéro de SIRET. La plateforme devrait retrouver les informations de votre entreprise. Enregistrer puis cliquer sur suivant.



# 3 – Structure

1

Préambule

2

Conditions d'accès

3

Structure

4

Bénéficiaire

- Compléter les champs obligatoires du volet identification qui s'ouvre ensuite (il se pré-rempli automatiquement avec une partie de vos informations).
- Saisir l'adresse du demandeur.

**Important : utiliser la fonction de recherche "adresse.data.gouv.fr" : l'adresse de votre structure sera automatiquement reprise dans les différentes rubriques de l'adresse postale en respectant strictement la norme AFNOR NF Z10.011.**

Précédent Suivant

Veillez saisir l'adresse du demandeur.


Important : Merci d'utiliser la fonction de recherche "adresse.data.gouv.fr" : l'adresse de votre structure sera automatiquement reprise dans les différentes rubriques de l'adresse postale en respectant strictement la norme AFNOR NF Z10.011.

Merci de **ne pas renseigner la 1ère ligne "Identité du destinataire et/ou service"** : elle sera complétée ultérieurement avec la raison sociale de votre structure.

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Vous êtes domicilié : **En France**

**AUVERGNE RHONE ALPES ELEVAGE**

 **adresse.data.gouv.fr**  
Trouver une adresse...

ex : allée Nicolas Le Blanc 56500 VANNES

Adresse \*

Identité du destinataire et/ou service

Bâtiment, résidence, entrée, zone industrielle...

N° et voie (rue, allée, avenue, boulevard...)

Mentions spéciales de distribution, boîte postale...

Code postal / Ville \*

Précédent Enregistrer Suivant

# 3 – Structure

1

Préambule

2

Conditions d'accès

3

Structure

4

Bénéficiaire

- Renseigner les informations du représentant légal de la structure « demandeur »

### Représentant légal de la structure

Précédent

Suivant

Veuillez saisir les informations concernant le **représentant légal** de la structure pour laquelle vous déposez la demande

- Identification du représentant légal de la structure

Vous êtes le représentant légal de la structure \*  Oui  Non

Fonction \*  Fonction du représentant légal

Civilité \*

Nom \*

Prénom \*

Profession

Adresse électronique \*

Téléphone \*

Autre téléphone

- Adresse

L'adresse du représentant légal est identique à celle de la structure  Oui  Non

### Autres contacts de la structure

Précédent

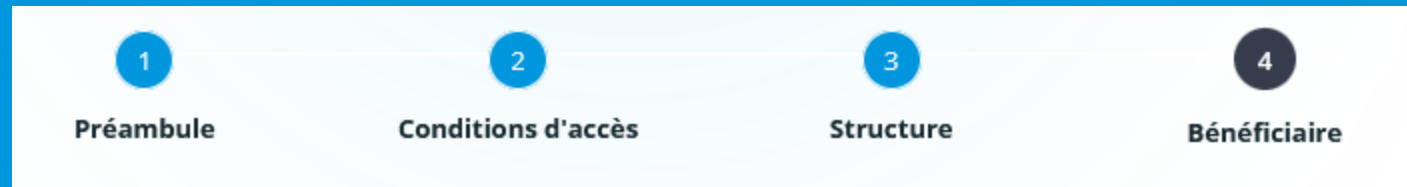
Vous pouvez, si vous le souhaitez, saisir les informations concernant les **autres contacts** de la structure.

Sinon, passer à l'étape suivante.

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Si vous êtes en **GAEC**, entrer les informations d'un des représentants et rajouter par la suite les autres représentants légaux de la structure : renseigner l'ensemble des membres du GAEC.

# 4 – Bénéficiaire



# 4 - Bénéficiaire

1  
Préambule

2  
Conditions d'accès

3  
Structure

4  
Bénéficiaire

1

## Dépôt direct

### Bénéficiaire de l'aide

Précédent

Si vous (ou votre structure) êtes le **bénéficiaire de la demande d'aide**, veuillez répondre **Oui**.

Si vous (ou votre structure) n'êtes **pas le bénéficiaire de la demande d'aide**, veuillez répondre **Non**.

Vous devrez ensuite renseigner l'identification de ce bénéficiaire.

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Vous êtes le bénéficiaire de l'aide \*  Oui  Non

Précédent

2

## Le dépôt Délégué

### Bénéficiaire de l'aide

Précédent

Si vous (ou votre structure) êtes le **bénéficiaire de la demande d'aide**, veuillez répondre **Oui**.

Si vous (ou votre structure) n'êtes **pas le bénéficiaire de la demande d'aide**, veuillez répondre **Non**.

Vous devrez ensuite renseigner l'identification de ce bénéficiaire.

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Vous êtes le bénéficiaire de l'aide \*  Oui  Non

Précédent

- *Puis compléter les informations de l'éleveur (procédure idem au renseignement du demandeur (revenir à la partie structure diapo 14 à 18 )*

# Suite de la demande sur le guide de dépôt de l'aide spécifiquement ...