

# *Guide de dépôt de demande d'appui*

## Plateforme de dépôt de aides de la Région AURA PDA



Ce document recense les étapes :

- Création d'un compte
- Dépôt d'une demande d'aide
- Etape de dépôt 1 à 4



# Comment déposer les dossiers ?

1

## Dépôt directement sur le compte de l'éleveur

- Création d'un compte pour l'éleveur
- Le demandeur de la subvention = le bénéficiaire de la subvention
- L'éleveur suit lui-même son dossier une fois déposé (réception de la convention et de l'Accusé Réception), il s'occupe de la demande de versement en ligne

2

## Le dépôt délégué

- Création d'un compte pour la structure
- Le demandeur de la subvention = la structure
  - le bénéficiaire de la subvention = l'éleveur
- La structure suit le dossier une fois déposé (réception de la convention et de l'Accusé Réception), **elle s'occupe de la demande de versement en ligne**

Pas de possibilité de co-dépôt

# Connexion et création d'un compte

# Connexion et création d'un compte

*Si vous n'avez pas déjà créé de compte sur PDA : créer un compte sinon, se connecter (possibilité de récupérer son identifiant ou mot de passe oublié).*



Portail des Aides

**Remarque :** si vous déposez pour le compte de quelqu'un d'autre (organisme pour un éleveur par exemple), créer un compte au nom de l'organisme et vous pourrez renseigner le bénéficiaire dans un deuxième temps.

The screenshot shows a web page with a blue header. Below the header, there is a section titled 'Bienvenue' with a sub-header 'Connexion'. A blue box contains a notice: 'Fermeture de la plateforme de dépôt des aides (PDA) de la Région le mardi 30 mai de 18 heures à 19 heures'. Below this, there is a message: 'Une intervention technique est programmée. Aucun dépôt de demande d'aide ni de demande de paiement ne sera possible. Nous vous remercions de votre compréhension.' The main content area is titled 'Connexion' and contains the text: 'Vous avez déjà un compte, créé indépendamment de France Connect, merci de vous connecter avec vos identifiants habituels. Vous n'avez pas de compte, nous vous invitons à utiliser France Connect pour la création du compte et la connexion.' Below this text is a button 'S'identifier avec FranceConnect' and a link 'Qu'est-ce que FranceConnect?'. The login form itself has two input fields: 'Identifiant ou adresse électronique' and 'Mot de passe'. Below the fields are links for 'Mot de passe oublié?' and 'Se connecter'. At the bottom of the form, there is a link 'Vous n'avez pas encore de compte? Créez-en un.'

Connexion

Création d'un compte

Réinitialisation ID et Mot de passe

# Connexion et création d'un compte

S'identifier avec **France Connect** ou **remplir les informations personnelles** pour créer un compte

The screenshot shows a web form for account creation, divided into two sections:

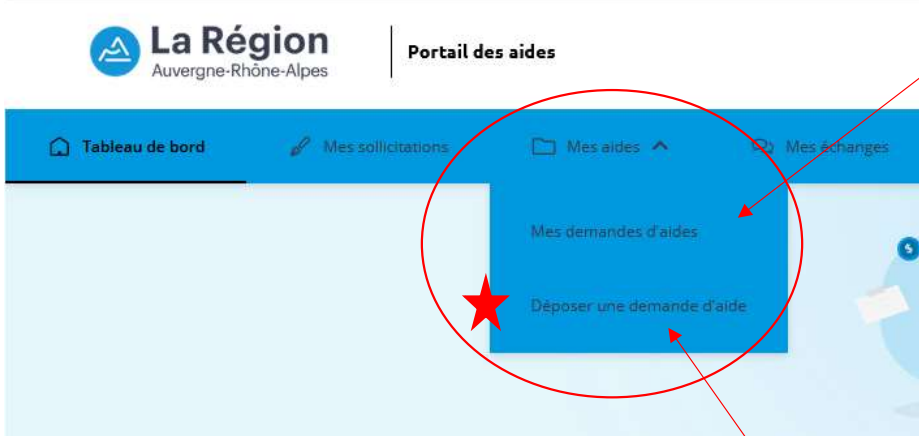
- Vos informations de connexion:** This section contains three input fields: 'Identifiant \*' (with a search icon), 'Mot de passe \*', and 'Confirmation du mot de passe \*'.
- Vos informations personnelles:** This section contains five input fields: 'Civilité \*' (a dropdown menu with '- Votre choix -'), 'Nom \*', 'Prénom \*', 'Adresse électronique \*', and 'Confirmation de l'adresse électronique \*'.

A blue button labeled 'Créer mon compte' is located at the bottom right of the form.

- Valider la création de compte via le lien envoyé par mail
- Accepter la charte PDA lors du premier accès à PDA

# Déposer une demande d'aide

# Déposer une demande d'aide



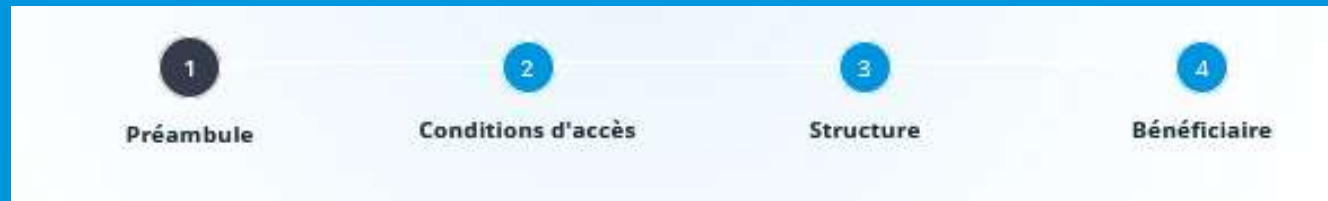
Remarque : une fois la demande créée, vous pourrez suivre sur cette fenêtre l'avancée de votre dossier :

- Dossier en cours de création → vous pouvez revenir sur votre dossier quand vous le souhaitez pour le compléter, le finaliser avant transmission
- Dossier transmis
- Dossier pris en charge
- Dossier en instruction
- Instruction terminée : avis favorable ou défavorable
- Demande de paiement en ligne → **c'est ici que vous demanderez le versement de l'aide une fois les travaux réalisés si elle vous est attribuée.**

La procédure de dépôt s'enregistre. Vous pouvez revenir dès que vous le souhaitez à vos demande en vous connectant et en cliquant sur « *suivre mes demandes d'aide* ».

Saisir **bovin lait** dans le moteur de recherche puis sélectionner l'aide « **soutenir la filière bovin lait** »

# 1 - Préambule





# 1 - Préambule

1  
Préambule

2  
Conditions d'accès

3  
Structure

4  
Bénéficiaire

La Région s'engage au côté des agriculteurs et des filières régionales pour renforcer la structuration des filières et permettre leur adaptation aux défis à relever. Dans ce cadre, elle a adopté un plan régional de filière bovin lait pour la période 2023-2027.

Celui-ci a pour objectif d'accompagner les acteurs de cette filière régionale au travers d'un soutien spécifique sur des actions pour lesquelles aucun dispositif n'est mobilisable par ailleurs.

Ce téléservice est dédié au dépôt des dossiers de demande d'aide relatifs aux actions suivantes :

- [Action 1.1 : Réduire les consommations d'énergie en élevage laitier](#)
- [Action 2.1 : Aménagement de l'accès au tank à lait dans les exploitations agricoles](#)
- [Action 2.2 : Petits investissements pour améliorer le bien-être animal](#)
- [Action 2.3 : Aide aux investissements pour les tournées mixtes de collecte laitière en zone de montagne](#)
- [Action 4.4 : promotion des fromages AOP et IGP](#)

Veillez consulter les critères d'éligibilités sur le [guide des aides](#).

**Vous pouvez retrouver toutes les fiches actions détaillées des aides directes du plan de filières bovin viande (éligibilité, contenu, aide...)**

# 1 - Préambule

1

Préambule

2

Conditions d'accès

3

Structure

4

Bénéficiaire

## Modalités de soutien de la Région et liste des pièces à fournir en fonction du type d'action envisagée : [ici](#)

Pour les actions concernées, vous trouverez ici les modèles de pièces à fournir :

*Obligatoire si dépôt  
délégué par une  
structure*

- [Engagements du demandeur](#)
- [Modèle d'accord de demande de subvention pour un GAEC](#)
- [Modèle d'accord de demande de subvention pour les entreprises \(hors GAEC\)](#)
- [Contrat de mandat \(dépôt délégué\)](#)
- [Attestation minimis agricole](#)
- [Attestation minimis entreprise](#)
- [Attestation de visite d'exploitation \(action 2.1\)](#)
- [Déclaration sur l'honneur pour l'acquisition de matériel d'occasion](#)
- [Contrat d'engagement républicain](#)

*Document autorisant l'exploitation à solliciter la subvention :*

- *Engagement du demandeur en exploitation individuelle ou EARL*
- *Accord de demande de subvention pour un GAEC ou entreprise*

*Obligatoire pour la mesure 2.3. collecte laitière*

*Obligatoire pour les mesures :*  
*1.1. Réduction des conso d'énergies*  
*2.2. bien-être animal*

*Obligatoire pour les mesures :*

- 1.1 réduction des conso d'énergies*
- 2.1. aménagement accès*
- 2.2. bien-être animal*

Vous retrouvez aussi les **documents spécifiques** à remplir pour le dossier à télécharger et qui seront à transmettre en fin de demande (**possibilité de les récupérer en fin de demande**).

# 1 - Préambule

1  
Préambule

2  
Conditions d'accès

3  
Structure

4  
Bénéficiaire

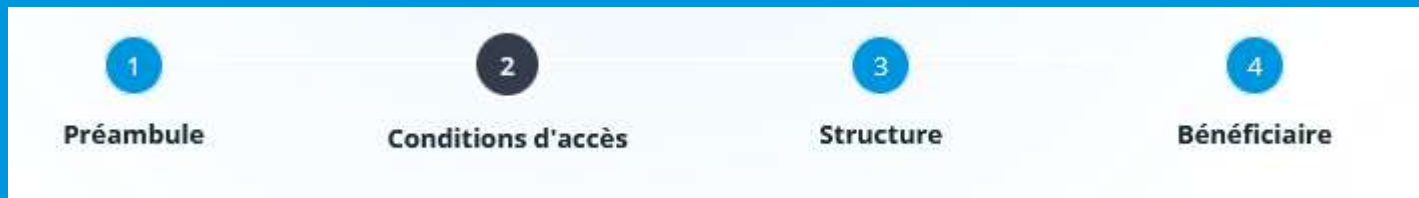
2 adresses mail :

- Si vous avez des questions sur les éléments à communiquer ou sur les pièces à joindre, au moment du dépôt de votre dossier d'aide, si vous souhaitez avoir des informations sur le suivi de votre dossier, après le dépôt de celui-ci, vous pouvez vous adresser à :
  - Direction de l'Agriculture, de la Forêt et de l'Alimentation :
  - Adresse mail de contact : [filiere.bovinlait@auvergnerhonealpes.fr](mailto:filiere.bovinlait@auvergnerhonealpes.fr)
  - Organismes partenaires, ou co-instructeurs : AUVERGNE-RHONE-ALPES ELEVAGE (coordonnées sur le site [www.aurafilieres.fr](http://www.aurafilieres.fr))
- Pour toute demande technique liée à l'utilisation de la plateforme du Portail des Aides, et uniquement pour une demande technique,
- Vous pouvez solliciter
  - L'assistance technique en cliquant sur le lien [Contacter l'assistance technique](#) présent en pied de page de tous les écrans.

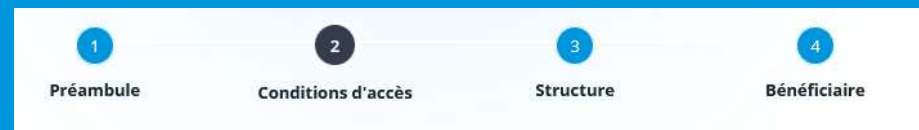
Questions  
administratives et  
sur le dépôt sur  
PDA

Questions techniques (éligibilité, ...)  
[bovinlait@aurafilieres.fr](mailto:bovinlait@aurafilieres.fr)

## 2 – Conditions d'accès



# 2 – Conditions d'accès



Compléter les champs :

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Votre projet a déjà fait l'objet de dépenses \*  Oui  Non

Votre siège social se situe dans la région Auvergne-Rhône-Alpes \*  Oui  Non

J'ai pris connaissance et m'engage à respecter la version consolidée du contrat d'engagement républicain\* adoptée par délibérations du Conseil régional et le cas échéant, en cas de reversement de tout ou partie de l'aide demandée à des bénéficiaires finaux, je m'engage en outre à diffuser ce contrat d'engagement républicain\* à ces derniers \*

Je déclare que les informations renseignées sur cette demande de subvention sont exactes et sincères \*  Oui  Non

**Un projet commencé n'est pas éligible**

Si vous n'êtes pas éligibles, une fenêtre vous le mentionnera :



\* Vous pouvez consulter la délibération de la Région « Défendre les valeurs de la France et lutter contre le communautarisme : Contrat d'engagement républicain » en cliquant sur [ce lien](#).

Pour plus d'informations sur les conditions d'accès au dispositif, consultez le [guide des aides](#).

# 3 – Structure



# 3 – Structure

1

Préambule

2

Conditions d'accès

3

Structure

4

Bénéficiaire

La suite des pages (jusqu'à « Bénéficiaire de l'aide ») sont celles **correspondantes au demandeur de l'aide et non au bénéficiaire** :

- Si vous êtes éleveur et bénéficiaire de l'aide : renseigner directement vos informations personnelles
- Si vous êtes une structure déposant pour le compte d'un éleveur : inscrire la structure comme demandeur et vous renseignerez par la suite les informations de l'éleveur bénéficiaire.

Précédent Suivant

Veillez saisir les informations nécessaires à la vérification d'existence du tiers.  
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Je suis ou je représente un(e) \*

Domicilié(e)  En France  A l'étranger

Pour connaître les principes de l'API Entreprise, veuillez cliquer sur [la notice](#)

Précédent → Apparition d'un champ pour renseigner le numéro de SIRET Enregistrer Suivant

*Renseigner le choix de la famille :*

- *Pour les éleveurs : renseigner entreprise ou entreprise individuelle selon votre statut.*
- *Pour les structures : renseigner les données vous correspondant.*

*Puis compléter avec votre numéro de SIRET. La plateforme devrait retrouver les informations de votre entreprise. Enregistrer puis cliquer sur suivant.*



# 3 – Structure

1

Préambule

2

Conditions d'accès

3

Structure

4

Bénéficiaire

- Compléter les champs obligatoires du volet identification qui s'ouvre ensuite (il se pré-rempli automatiquement avec une partie de vos informations).
- Saisir l'adresse du demandeur.

**Important : utiliser la fonction de recherche "adresse.data.gouv.fr" : l'adresse de votre structure sera automatiquement reprise dans les différentes rubriques de l'adresse postale en respectant strictement la norme AFNOR NF Z10.011.**

Précédent Suivant

Veillez saisir l'adresse du demandeur.


Important : Merci d'utiliser la fonction de recherche "adresse.data.gouv.fr" : l'adresse de votre structure sera automatiquement reprise dans les différentes rubriques de l'adresse postale en respectant strictement la norme AFNOR NF Z10.011.

Merci de **ne pas renseigner la 1ère ligne "Identité du destinataire et/ou service"** : elle sera complétée ultérieurement avec la raison sociale de votre structure.

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Vous êtes domicilié : **En France**

**AUVERGNE RHONE ALPES ELEVAGE**

 **adresse.data.gouv.fr**  
Trouver une adresse...

Adresse \*

Code postal / Ville \*

Précédent Enregistrer Suivant



# 3 – Structure

1  
Préambule

2  
Conditions d'accès

3  
Structure

4  
Bénéficiaire

- Renseigner les informations du représentant légal de la **structure « demandeur »**

**Représentant légal de la structure**

Précédent Suivant

Veillez saisir les informations concernant le **représentant légal** de la structure pour laquelle vous déposez la demande

**Identification du représentant légal de la structure**

Vous êtes le représentant légal de la structure \*  Oui  Non

Fonction \* - Votre choix - Fonction du représentant légal

Civilité \* - Votre choix -

Nom \*

Prénom \*

Profession

Adresse électronique \*

Téléphone \*

Autre téléphone

**Adresse**

L'adresse du représentant légal est identique à celle de la structure  Oui  Non

## Autres contacts de la structure

Précédent

Vous pouvez, si vous le souhaitez, saisir les informations concernant les **autres contacts** de la structure.

Sinon, passer à l'étape suivante.

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Si vous êtes en **GAEC**, entrer les informations d'un des représentants et rajouter par la suite les autres représentants légaux de la structure : renseigner l'ensemble des membres du GAEC.

# 4 – Bénéficiaire



# 4 - Bénéficiaire



1

## Dépôt direct

### Bénéficiaire de l'aide

Précédent

Si vous (ou votre structure) êtes le **bénéficiaire de la demande d'aide**, veuillez répondre **Oui**.

Si vous (ou votre structure) n'êtes **pas le bénéficiaire de la demande d'aide**, veuillez répondre **Non**.  
Vous devrez ensuite renseigner l'identification de ce bénéficiaire.

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Vous êtes le bénéficiaire de l'aide \*  Oui  Non

Précédent

2

## Le dépôt Délégué

### Bénéficiaire de l'aide

Précédent

Si vous (ou votre structure) êtes le **bénéficiaire de la demande d'aide**, veuillez répondre **Oui**.

Si vous (ou votre structure) n'êtes **pas le bénéficiaire de la demande d'aide**, veuillez répondre **Non**.  
Vous devrez ensuite renseigner l'identification de ce bénéficiaire.

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Vous êtes le bénéficiaire de l'aide \*  Oui  Non

Précédent

- *Puis compléter les informations de l'éleveur (procédure idem au renseignement du demandeur (revenir à la partie structure diapo 14 à 18 )*

Suite de la demande sur le guide de dépôt de  
l'aide spécifiquement ...